

Отримання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян шляхом безпосереднього доступу

Підсистема «Витяги» комп'ютерної програми «Державний реєстр актів цивільного стану громадян» (далі - Реєстр) призначена для формування витягів з Реєстру. Для доступу до підсистеми «Витяги» необхідно здійснити процедуру авторизації відповідно до розділу 2 [Інструкції користувача формування вихідних документів \(витягів\)](#).

Після авторизації оберіть вкладку «Витяги» на головній сторінці Системи. (Рис. 1-1).

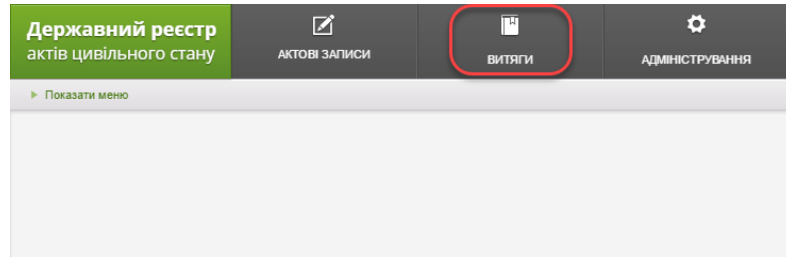


Рис. 1-1. Головна сторінка Системи

Для формування витягу у меню вкладки «Витяги» оберіть пункт «Сформувати витяг» (Рис. 1-2).

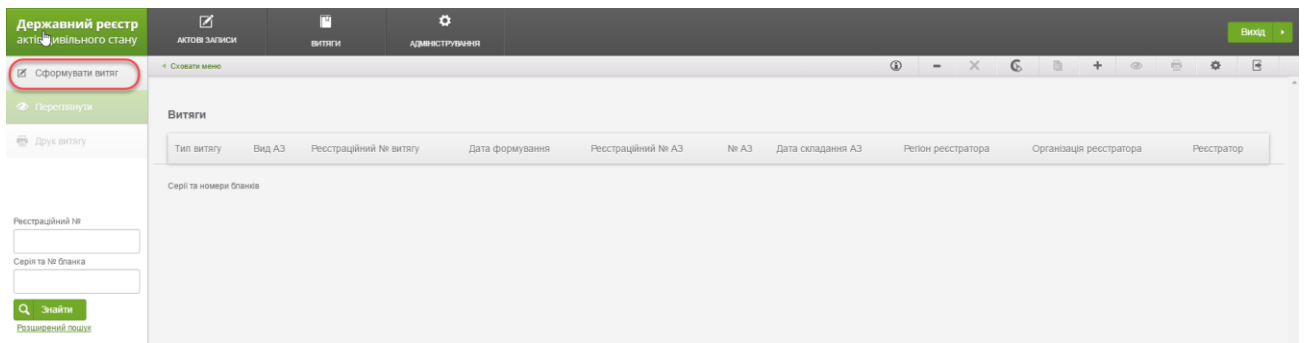


Рис. 1-2. Меню вкладки «Витяги»

У вікні формування витягу (Рис. 1-3) оберіть вид актового запису (1) та тип витягу (2).

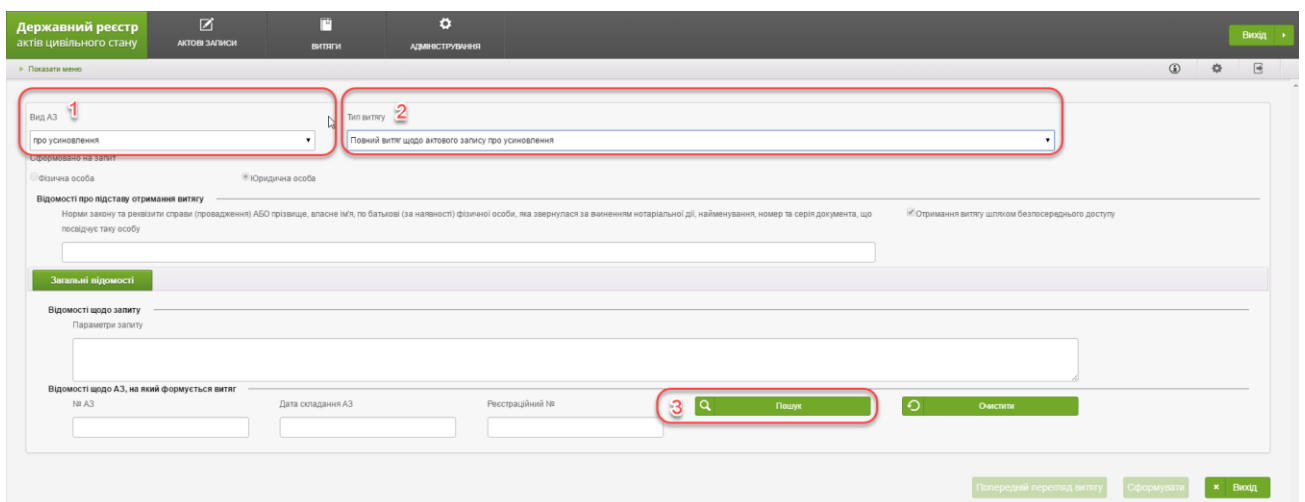
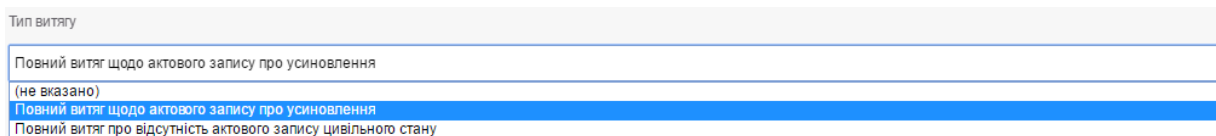


Рис. 1-3. Вікно формування витягу

Важливо!!!

У списку «Тип витягу» (2) оберіть **ПОВНИЙ ВИТЯГ ЩОДО АКТОВОГО ЗАПИСУ ПРО ...**



Для пошуку актового запису у вікні формування витягу (Рис. 1-3) натисніть кнопку «Пошук» (3).

У формі пошуку (рис 1-4) заповніть відповідні поля та натисніть кнопку «Знайти» (4). Кліком правої кнопки миші у полі результатів пошуку (5) виділіть актовий запис, щодо якого необхідно сформуванати витяг. Натисніть кнопку «Прийняти» (6)

Рис. 1-4. Форма пошуку

У випадку, ЯКЩО АКТОВИЙ ЗАПИС НЕ ЗНАЙДЕНО, з'являється системне повідомлення (Рис. 1-5). Для продовження роботи натисніть кнопку «Ок» (7) та кнопку «Закрити» (8).

Рис. 1-5. Системне повідомлення

У вікні формування витягу (Рис. 1-6) оберіть тип витягу (9) зі значенням «Повний витяг про відсутність актового запису цивільного стану». Введіть відомості про підставу отримання витягу (10).

Увага!!! Відомості про параметри запиту (11) заповнюються автоматично відповідно до параметрів, за якими користувач здійснював пошук актового запису.

Для попереднього перегляду витягу натисніть кнопку «Попередній перегляд» (12).
Для формування витягу натисніть кнопку «Сформувати» (13)

Рис. 1-6. Вікно формування витягу

Детальний опис процесів і атрибутів пошуку, перегляду та друку витягів з Реєстру представлені у пунктах 3.3 та 3.4 розділу 3 [Інструкції користувача формування вихідних документів \(витягів\)](#).